



Preinscripción de alumnos para las Pruebas de la Fase II

1. ¿Qué pretende este documento?

- Pedir tu colaboración, ya que, si realizas lo que te solicitamos por medio de la WEB, **todos** trabajaremos menos y haremos los procesos más ágilmente.
- Explicar cómo preinscribir a los alumnos seleccionados para la Fase II de Logroño mediante la WEB.

Te pedimos encarecidamente que utilices para la preinscripción de alumnos la WEB. Sólo por causas muy excepcionales utiliza el correo electrónico.

Así que antes de seguir: ¡Gracias por usar la WEB para las Preinscripciones!

Te vamos a describir en este documento cómo hacer el proceso a través de la WEB y, a la vez, las ventajas que todos obtendremos con ello.

Te recordamos la dirección: <http://www.a-prima.es/primavera/login.php>

2. Ventajas del uso de la WEB en la preinscripción:

1. El proceso es muy simple y nada costoso, como te describimos más adelante.
2. Si te equivocas siempre puedes rectificar y, además, eres tú quien controla la Preinscripción.
3. El proceso es inmediato y tanto el que preinscribe como los propios alumnos preinscritos podrá efectuar la consulta vía WEB de que se ha realizado.
4. En cualquier momento, tú mismo, hasta la fecha límite que te indicaremos, podrás cambiar un alumno por otro si surge cualquier imprevisto.
5. En cualquier momento, tú mismo, hasta la fecha que te indicaremos, podrás rectificar un dato erróneo de un alumno (Nombre, Apellidos, Fecha de nacimiento, curso).
6. Nos evitarás mucho trabajo al comité organizador que hacemos todo esto “por amor a las Matemáticas” y de manera totalmente altruista. Si tú no lo haces, alguno de nosotros lo tendrá que hacer para que los alumnos puedan participar en la Fase II, dispongan de la posibilidad de ver sus respuestas, para que tú puedas consultar también lo que los alumnos de tu centro han contestado, etc...

3. Conceptos básicos:

- Llamamos Preinscripción al proceso de “apuntar” a un alumno para la fase II de las Pruebas de Primavera y lo distinguimos de la Inscripción porque, durante el proceso de Preinscripción podremos efectuar los cambios necesarios y, unos días antes de la Fase II, todos los alumnos Preinscritos, si no hay ningún problema, serán automáticamente Insritos y, por tanto, podrán participar en ella.
- Diremos que una Prueba está en estado de Preinscripción durante los días en los que los centros pueden estar Preinscribiendo alumnos. Unos días antes de la celebración de la Fase II, lo cual se comunicará con tiempo, cambiaremos el estado de las Pruebas a modo Inscripción. En este momento todos los alumnos Preinscritos, si no hay problemas, automáticamente pasarán a estar Insritos y los Responsables de los Centros ya no podrán modificar esos datos. En caso de algún problema de última hora se deberá comunicar al Comité Organizador para que nosotros lo subsanemos.
- En cada Prueba de cada Nivel, cada centro puede Preinscribir 4 alumnos como máximo.
- Todos los alumnos que se Preinscriban en la Fase II (incluidos los de los dos años pasados: 2008, 2009 y 2010), tendrán un **usuario** y una **contraseña** para acceder a la aplicación y, como participantes, podrán consultar sus participaciones, podrán ver lo que contestaron en las Pruebas de Fase II en que participen, si sus respuestas estaban bien o mal, su puntuación, ...

- También los Responsables de Centro pueden consultar las respuestas de los alumnos de su centro en las Pruebas de Fase II, entre otras muchas cosas.

4. **Cómo hacer la preinscripción de alumnos (a partir del 28 de Febrero):**

Paso 0:

- **Esperar al Lunes 28 de Febrero** en el que se habilitará la Preinscripción en las nuevas pruebas de Fase II.
- **Antes de iniciar la Preinscripción** deberás introducir el número aproximado de participantes que ha habido en la fase local de tu centro (Fase I). En caso de que no hayas rellenado estos datos no se te dejará comenzar la Preinscripción.

Para ello hemos habilitado una nueva función

Pruebas. Mantenimientos -> Mant. Datos Participantes Fase 1.

Te aparecerán las cuatro pruebas de la Fase I. Sólo deberás rellenar el número aproximado de alumnos de tu centro que participaron en las pruebas correspondientes. Por ejemplo, en un colegio de Primaria, tan sólo se habrá celebrado la Fase I de la prueba de Nivel 1, etc...

Paso 1:

- **Las nuevas pruebas de fase II** serán:

Fase II Nivel 1 de 2011 (Prueba 101)	Fase II Nivel 3 de 2011 (Prueba 103)
Fase II Nivel 2 de 2011 (Prueba 102)	Fase II Nivel 4 de 2011 (Prueba 104)

- Cada alumno Preinscrito tendrá un **usuario (Identificador)** y una **contraseña** de acceso. Es pues fundamental que un alumno que ya participó en un año anterior, lo Preinscribamos adecuadamente para no crearle otro usuario de manera innecesaria.
- Cuando hayamos seleccionado a un alumno debemos preguntarle si ya participó en alguno de los dos años pasados (2008, 2009 ó 2010) en la Fase II de Logroño y si conoce su **usuario(Identificador)**. Como luego veremos, nosotros lo podremos comprobar en la WEB.
- Se nos pueden dar 2 casos distintos que los describimos por separado:
 - Si el alumno no había participado en la Fase II del 2008 , 2009 ó del 2010.
 - Si el alumno sí participó en la Fase II de 2008 , 2009 ó 2010 y, por tanto, ya tiene un **usuario (Identificador)**, aunque lo desconozca.

Paso 2: (Comprobar si un alumno ya participó en la Fase II de 2008, 2009 ó 2010 y, por tanto, tiene un usuario y contraseña)

- Como Responsables de Centro entramos en la opción:

Roles. Consultas -> Consulta histórica de participantes

Nos saldrá un listado Alfabético (atención, las Ñ pueden salir fuera de su sitio), con los alumnos que están ya dados de alta en la aplicación porque han participado en la Fase II de 2008, 2009 ó 2010 por nuestro centro.

Puede ser que hayan participado por otro centro así que puedes elegir la opción de **Todos** y comprobar si está en el listado alfabético general:

- SÓLO SE MOSTRARÁN USUARIOS REGISTRADOS EN LA BASE DE DATOS EN PRUEBAS YA CERRADAS -

9 participantes resgistrados. 26002230 (I.E.S. VALLE DEL OJA) - Todos

Id: Apellidos , Nombre

Preinscripción de alumnos en las Pruebas de Fase II

Página: 3 de 5

- Si encontramos su nombre y apellidos en el listado podemos ver los datos de participación pulsando en la columna derecha: [Ver Datos](#)
Es muy probable que la fecha de nacimiento esté mal porque este dato no lo teníamos el año pasado, así que no te preocupes, luego lo corregimos.
- Si aparece el alumno, lo importante es que anotes el **identificador de usuario**, que es un número que puedes ver en el listado alfabético en la columna de la izquierda o, al Ver Datos, arriba en rojo junto al nombre del alumno.

Paso 3a: (Si el alumno no había participado. No está dado de alta)

- Como Responsables de Centro entramos en la opción:
Pruebas. Mantenimientos -> Preinscripciones Prueba gral.
- Elegimos la prueba en la que lo vamos a preinscribir y pasamos a la pantalla de Preinscripción. Si no tenemos ningún alumno preinscrito en esta prueba nos saldrá directamente la pantalla de alta. ¡Lee lo que pone y procede en consecuencia! En nuestro supuesto sólo habrá que pulsar **Continuar**
- En la Pantalla de introducción de datos personales debes teclear el **Nombre, Primer apellido y Segundo apellido**. No teclees acentos ni guiones, sólo letras y espacios. La aplicación automáticamente lo transformará a mayúsculas sin acentos. Debes teclear también la **Fecha de Nacimiento** y seleccionar la **Etapa** y el **Curso actual**.
- Cuando termines la Preinscripción la aplicación te lo indicará y te saldrá una nueva pantalla en la que observarás cuántos alumnos tienes Preinscritos en esta prueba y podrás (**Anterior - Siguiente**) moverte por los datos de cada uno de ellos o llegar a la posición de una nueva alta de alumno.

Paso 3a: (Si el alumno ya había participado y tiene su identificador)

- Te recomendamos que verifiques el identificador del alumno tal y como te indicamos en el Paso 2, incluso si el alumno lo conoce y te lo proporciona.
- Como Responsables de Centro entramos en la opción:
Pruebas. Mantenimientos -> Preinscripciones Prueba gral.
- Elegimos la prueba en la que lo vamos a preinscribir y pasamos a la pantalla de Preinscripción. Si no tenemos ningún alumno preinscrito en esta prueba nos saldrá directamente la pantalla de alta, si hay alguno preinscrito deberemos avanzar con **Siguiente** hasta llegar a una posición libre de nueva alta (la cuarta como máximo).
- ¡Lee lo que pone! En nuestro supuesto debes teclear el Identificador del Alumno en la parte superior y pulsar **Continuar**.
- Si todo está bien te saldrán los datos registrados del alumno (**Nombre y Apellidos**). Es posible que la **Fecha de Nacimiento** esté mal, corrígela, por favor. Introduce así mismo la **Etapa** y **Curso actuales** y confirma el alta.
Si algo no está bien o se trata de otro alumno porque te has equivocado en el Identificador, **Abandona sin preinscribir**.
- Cuando termines la Preinscripción la aplicación te lo indicará y te saldrá una nueva pantalla en la que observarás cuántos alumnos tienes Preinscritos en esta prueba y podrás (**Anterior - Siguiente**) moverte por los datos de cada uno de ellos o llegar a la posición de una nueva alta de alumno.

5. Cómo hacer correcciones en la preinscripción de alumnos:

En cualquier momento, mientras la Prueba siga en periodo de Preinscripción, puedes volver a entrar en :

Pruebas. Mantenimientos -> [Preinscripciones Prueba gral.](#)

Aquí podrás hacer las correcciones que precises, incluso eliminar una Preinscripción y hacer otra. Sólo tienes que leer las pantallas y seguir las indicaciones que allí aparecen.

¡No tengas miedo, no hay nada irreparable. Si te equivocas, se puede rectificar!

6. Cómo obtener el Identificador y la Contraseña de los alumnos Preinscritos para proporcionárselas a ellos:

- Como Responsables de Centro entramos en la opción:
Pruebas. Consultas-> [Consulta Preinscritos Prueba gral.](#)
- Seleccionamos la Prueba en cuestión y obtendremos el listado de los alumnos de nuestro centro que están preinscritos en ella. Si pulsamos en [Ver Datos](#), obtendremos una hoja para imprimir y proporcionar al alumno en la que aparecen sus datos y, entre ellos, el **Identificador de usuario** y la **contraseña de acceso**.
- Si en la contraseña apareciese: **Desconocido: no es el establecido inicialmente**, lee el apartado 7 siguiente para ver qué hacer.
- Cuando el periodo de Preinscripción pase, esta posibilidad la tendremos igual pero accediendo por:

Pruebas. Consultas-> [Consulta Inscritos Prueba gral.](#)

7. Qué hacer si, en la hoja de datos de un alumno obtenida según el apartado 6, no aparece la Contraseña y el alumno no la recuerda:

- Todos los usuarios pueden cambiar la contraseña cuando quieran. Basta que seleccionen el perfil de **Usuario** en el Menú Izquierdo y vayan a:
Datos Personales -> [Cambio de Password propio](#)
- Si esto ha sucedido, nadie puede consultar el nuevo Password, tan sólo se podrá restaurar el Password Inicial del usuario, que es el único que es posible visualizar cuando no se ha cambiado.
- Como Responsable de Centro puedes restaurar el Password Inicial de los alumnos de tu centro que han participado en alguna Prueba y, de este modo, una vez restaurado, si accedes a sus datos según hemos indicado en el apartado 6, éste será visible y podrás proporcionárselo al alumno en concreto.
- Para restaurar el Password Inicial a un participante debes:
 - Acceder por:

Personas. Mantenimientos -> [Cambio de Password de participantes](#)

- Seleccionar una Prueba en la que el alumno esté Inscrito o Preinscrito.
- En la pantalla que te lo pida introduces su Identificador de usuario y pulsas **CAMBIAR**
- Si el cambio se ha producido, la aplicación te lo dirá y te mostrará el Password inicial. Pero lo más importante es que el Password ya será visible en la hoja de datos que obtenemos según indicamos en el Apartado 6.
- Si el cambio no es posible por algún motivo, la aplicación te avisará de que no se ha hecho y el motivo por el que no se hizo.

8. Fin de Preinscripciones

- Los responsables de cada centro, antes de las 20 horas del día 4 de abril de 2011, inscribirán a los alumnos seleccionados y darán los datos del número de participantes en la primera fase.
- La organización no inscribirá a ningún alumno.
- Del día 4 al 8 de abril a las 20 horas solo se permitirá cambios de alumnos debido a causas de fuerza mayor. Estos cambios los deberá comunicar un responsable de centro, por correo electrónico, a la organización (solo cambios, no inscripciones nuevas).

MUY IMPORTANTE:

Recuerda que tenemos que procurar no duplicar los Identificadores de los alumnos así que, antes de Preinscribir a un alumno, asegúrate de si ya está dado de alta en la aplicación (según hemos explicado en el Paso 2 del apartado 4 de este documento). En ese caso, utiliza el Identificador que ya tiene y, además, ello te ahorrará trabajo porque sus datos personales (Nombre y Apellidos) ya estarán tecleados.