



Personalización y corrección de las Pruebas de la Fase I

1. ¿Qué explica este documento?

- Cómo hacer una prueba específica en tu centro para la fase I.
- Como facilitarte la corrección de la prueba que has realizado.

Como siempre, la selección de alumnos en la Fase I, es una cuestión interna de cada centro y, en cada centro lo podéis hacer de la manera que decidáis. Su objetivo es seleccionar a 4 alumnos por nivel, como máximo, para inscribirlos en la Fase II que se realizará en Logroño.

Sin embargo, desde la Sociedad Aprima os facilitamos una prueba “similar” a las que se realizan en la Fase II como propuesta de selección del alumnado.

Según las circunstancias particulares de cada centro, esta prueba puede no resultar adecuada, bien por su longitud (25 preguntas) o por otro motivo. Por ello, este año, te ofrecemos la posibilidad de personalizar la prueba, a través de la WEB del concurso de primavera:

<http://www.a-prima.es/primavera/login.php>

Os damos aquí un guión detallado de cómo, los profesores que se han dado de alta para tener acceso a la WEB, pueden realizar este proceso.

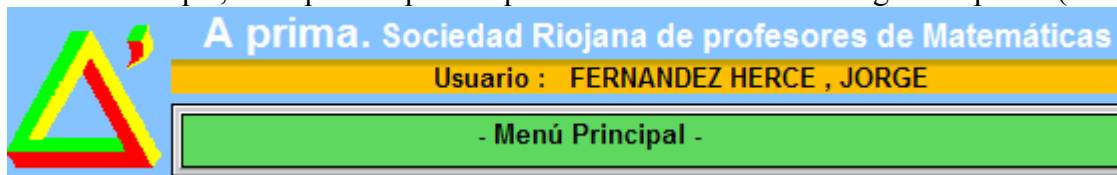
Os damos también una guía de ayuda para corregir con facilidad las pruebas de vuestros alumnos.

2. Pasos a seguir para generar y/o personalizar la prueba:

Paso 1:

Cualquier profesor del centro debe acceder a la WEB con el usuario y contraseña que se le ha proporcionado.

Al entrar observarás que, en la parte superior aparece **tu nombre** sobre el logo de Aprima (Por ej.):



Además, en el menú izquierdo de la aplicación tendrás, al menos, las siguientes opciones:

Roles en la aplicación
Funciones
Responsable de Centro
Usuario
Acceso Libre

Si la contraseña no es la correcta, esto no será así y podrás detectarlo inmediatamente. Si todavía no tienes usuario, pídelo a la Sociedad a través del correo: pruebadeprimavera@a-prima.es.

Para los pasos siguientes, salvo que se diga lo contrario, supondremos que has elegido en este menú el Rol de: **Responsable de Centro**

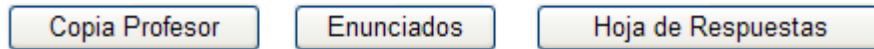
Paso 2a:

A pesar de que se os ofrece en papel la prueba oficial de cada nivel, también la podéis obtener e imprimir a través de la WEB entrando en la opción de:

Pruebas Funciones Especiales -> [Generar Prueba oficial de Fase I](#)

Sólo a partir del día 1 de Marzo tendrás disponibles las pruebas oficiales de esta Fase I que serán:
Prueba 89 (Nivel 1) , Prueba 90 (Nivel 2), Prueba 91 (Nivel 3) y prueba 92 (Nivel 4)

Seleccionando la prueba en cuestión, te llevará a una pantalla en la que aparecerán las preguntas y, bajando hasta el final de los enunciados tendrás los botones adecuados para generar la copia de las preguntas para los alumnos, la copia para el profesor con la respuesta indicada y la hoja de respuestas para que los alumnos marquen sus opciones.



Atención: Al seleccionar la **Copia Profesor** o **Enunciados** pasarás a una nueva pantalla para que personalices la impresión. El problema está en los saltos de página y esto debes hacerlo tú, observando la Vista Previa de Impresión y marcando donde sea necesario. hasta que los saltos de página no rompan ninguna pregunta, en las casillas:

Introducir un salto de página aquí:

Muy importante: Esto funciona para casi todos los navegadores pero no para *Internet Explorer 6*. Y con *Internet Explorer 7* puede suceder que, al marcar un salto de página, veamos la vista previa y no haya hecho caso; entonces, en la propia vista previa, debemos mover ligeramente el margen inferior hacia abajo y, con ello, el navegador “despierta” y realiza el salto adecuadamente.

Paso 2b:

Si queremos realizar una prueba personalizada, debemos acceder a la opción:

Pruebas Funciones Especiales -> [Generar Prueba de Centro](#)

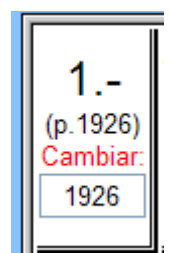
Podremos entonces seleccionar las siguientes condiciones para nuestra prueba:

Nivel: Nº de respuestas por pregunta:
 Nº Máx. de Preguntas:

La aplicación seleccionará las preguntas de manera aleatoria entre las que tenemos en la Base de Datos que son todas las de las ediciones anteriores de la Prueba de Primavera de la Rioja.

Sólo a partir del día 1 de Marzo de 2010 estarán también disponibles las preguntas de esta Fase I.

Como observarás, te saldrá una página con preguntas seleccionadas al azar, pero tú podrás cambiar cualquiera de las preguntas colocando el nuevo número de la pregunta que quieras que aparezca para sustituir a la que se ha generado. Bastará que en el rectángulo debajo de la palabra **Cambiar:**, coloques el número que elijas.



Importante (A): *¿Cómo puedes saber los números de las preguntas y a qué pregunta corresponden?*

Cualquier persona tiene acceso al Rol: **Acceso Libre** y desde él a las opciones:

- Pruebas: Consultas
 - [Consulta Enunciados de Prueba](#)
 - [Consulta de Enunciados y Resultados](#)
 - [Consulta de Mejores Resultados](#)

Al entrar en las Consultas de Enunciados o de Enunciados y Resultados, debemos seleccionar una prueba y, en cada enunciado aparece su número de pregunta.

Importante (B): Sin embargo, nadie podrá ver aún, como te hemos descrito arriba, los enunciados de las pruebas oficiales de ésta fase I hasta que los liberemos, unos días después de la fecha oficial establecida para la fase I. Así que, si lo que quieres es ver los enunciados de la fase I y los números de pregunta que le corresponden, **a partir de la fecha que se os indica cada año en la circular correspondiente**, sólo los Responsables de Centro tendrán acceso a ellos entrando tal y como se ha

Personalización y corrección de las Pruebas de Fase I

Página: 3 de 4

descrito en el **Paso 2a**, es decir, como si fueses a Generar la Prueba Oficial de Fase I. Así puedes anotar los números de las preguntas y, volver a hacer lo que te describimos en este **Paso 2b**.

Paso 2c: Un ejemplo concreto (con datos de ejemplo dell 2010)

Supongamos que queremos poner para el Nivel 1 de nuestro centro, sólo algunas preguntas de la prueba oficial. Pongamos que 10 preguntas y que, después de observar la prueba hemos decidido hacerlo con las preguntas: 1, 2, 3, 10, 11, 12, 20, 21, 22 y 25

1. Esperamos al día que nos indique la circular correspondiente a este año.
2. Entramos en la aplicación WEB como responsables de centro.
3. Comprobamos primero los números de pregunta de las que hemos elegido. Para ello entramos en:

Pruebas Funciones Especiales -> [Generar Prueba oficial de Fase I](#)

Elegimos la Prueba 89 (Fase I - Nivel 1 de 2010)

Vemos los enunciados y apuntamos los números de pregunta que, en este caso concreto serían: 2201, 2203, 2210, 2211, 2212, 2220, 2221, 2222 y 2225

4. Nos vamos a la opción:

Pruebas Funciones Especiales -> [Generar Prueba de Centro](#)

5. Elegimos los parámetros adecuados y buscamos 10 preguntas al azar:

Nivel:

Nº de respuestas por pregunta:

Nº Máx. de Preguntas:

6. En la lista de preguntas obtenida, vamos cambiando cada número de cada pregunta elegida por el que nosotros queramos. En este caso por los seleccionados arriba. No hace falta que los coloquemos en orden. Podemos hacerlo a nuestro gusto y eso nos permitiría hacer varios modelos diferentes con las mismas preguntas pero en distinto orden si los alumnos no pueden estar muy separados y pueden tener tentaciones de “copiarse unos de otros”.
7. Generamos las copia para el profesor (con preguntas y respuestas), la copia de los enunciados y la hoja de respuestas para que los alumnos rellenen.

Paso 3:

- Si por algún motivo necesitas hojas de respuestas adicionales, puedes generarlas, como Responsable de Centro en la opción:

Pruebas Funciones Especiales -> [Generar Hoja de respuestas](#)

- En cualquier momento podrás repetir los procedimientos de los pasos 2a, 2b ó 2c, para obtener una hoja más de enunciados o la copia para el profesor si no la generaste en su momento.

3. Pasos a seguir para corregir de manera ágil la prueba:

Paso 1:



Es muy importante que, en la ejecución de la prueba, los alumnos hayan contestado sobre la “Hoja de Respuestas”. Esto nos facilitará mucho la tarea.

Paso 2a:

Si se trata de corregir una de las pruebas oficiales de la fase I en la que no has introducido ningún cambio de preguntas, accede a la aplicación WEB como **Responsable de Centro** y vas a la opción:

Pruebas Funciones Especiales -> [Comprobar respuestas Prueba Oficial](#)

Eliges el número de la prueba que vayas a corregir y obtendrás una pantalla, similar a la hoja de respuestas, sobre la que puedes ir marcando las respuestas para que la aplicación te compute el resultado:

Pregunta	A	B	C	D	E	Borrar
- 1 -	A	B	C	D	E	
- 2 -	A	B	C	D	E	

Cuando vayas a introducir un resultado en una línea de pregunta ésta se pondrá verde y tendrás las opciones siguientes:

1. Marcar con el ratón la respuesta (Hazlo así para la primera). Se activará en color violeta.
2. Pulsar a la letra del teclado correspondiente (a, b, c, d, e). Al pulsar la letra se activará la respuesta y descenderá a la línea inferior. Si había alguna respuesta marcada se cambiará.
3. Pulsar números del 1 al 5 (1, 2, 3, 4, 5). Al pulsar el número se activará la respuesta y descenderá a la línea inferior. Si había alguna marcada se cambiará.
4. Puedes pasar directamente a la línea inferior con la “flecha abajo” y a la superior con la “flecha arriba”.
5. Puedes borrar una respuesta pinchando con el ratón a la goma del lado derecho o, posicionado en su línea, pulsando la tecla Supr. (Del) de la parte central del teclado.

Cuando hayas introducido las respuestas, pulsas el botón de **Comprobar Respuestas** y obtendrás el resultado que puedes anotar sobre el papel.

Ahora puedes continuar con el siguiente alumno hasta finalizar la corrección.

Paso 2b:

Si la prueba que pusiste estaba personalizada, el proceso será parecido. Este sistema de corrección te servirá incluso si las preguntas eran ajenas a nuestra Base de Datos siempre que tuvieran 5 opciones de respuesta cada una.

- Entramos en:

Pruebas Funciones Especiales -> [Comprobar respuestas Prueba Propia](#)

- Debemos indicar a la aplicación, cuántas preguntas tenía nuestra prueba, qué valor tendrá cada pregunta Bien, Mal y No contestada

Nº de Preguntas: Nº de respuestas por pregunta: v

Texto descriptivo para la prueba:

Ptos. por pregunta BIEN: Ptos. por pregunta N/C: Ptos. por pregunta MAL:

- Pulsando ahora en **Indicar Respuestas**, debemos seleccionar cuál era la respuesta correcta para cada pregunta. Una vez elegidas las respuestas adecuadas, pasaremos al proceso de corrección con los parámetros que le hemos introducido y la aplicación se encargará de hacer las comprobaciones y las operaciones de cálculo. Nosotros sólo tendremos que anotarlas.

MUY IMPORTANTE:

Nunca utilices las flechas **Adelante** , **Atrás** de tu navegador con la aplicación WEB. Sigue siempre las opciones que se te presentan para continuar o Regresar. Si no lo haces así, la programación “te expulsará” y deberás volver a introducir tu nombre de usuario y contraseña y comenzar de nuevo